МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ – ГР. СОФИЯ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ гр.Смолян , ул. ”Пол. Дичо Петров” № 1 А,
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО “АЛАБАК” - гр.Велинград ,бул. ”Съединение” № 125, п.код 4600, п.к 80
Тел. : 0887498826, e-mail: dgsalabak@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ:……..

Инж. Иван Гюров
Директор на
ТП ДГС – „Алабак”
Подписа е заличен на основание чл. 2 ЗЗЛД

У С Л О В И Я

за провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП с предмет:

„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННА СВЪРЗАНОСТ И ДОСТЪП ДО ИНТЕРНЕТ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДГС – „Алабак”

гр.Велинград 2018г.

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител. Предмет и обем на поръчката.

Настоящите условия и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата проявяващи интерес към предмета на услугата да подготвят офертите си за участие, съобразно изискванията на ЗОП и тези на възложителя и да бъде избран един изпълнител, с който да бъде сключен договор.

1.1. Предмет и описание на обществената поръчка.

Предмета на обществената поръчка включва извършване на следните услуги: **Осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП ДГС – „Алабак”**

2. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка: чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. **Възложител:** ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР. СМОЛЯН, Териториално Поделение ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – Алабак.

3.1. Място и лице за контакт: административна сграда на ТП ДГС – „Алабак”, гр. Велинград, обл.Пазарджик, общ. Велинград, бул. Съединение №125

3.2. Електронна поща на възложителя: dgsalabak@ucdp-smolian.com

3.3. Интернет адрес на възложителя: http://dgsalabak.ucdp-smolian.com

3.4. Телефон/факс на възложителя: тел. 0887498826

4. Срок и място на изпълнение на услугата.

4.1. Срокът за изпълнение на услугата: **36 месеца**, считано от подписване на договора.

4.2. Срок на договора: **36 месеца** от датата на сключването му.

4.3. Място за изпълнение: административна сграда на ТП ДГС – „Алабак”, гр. Велинград, бул. Съединение №125.

5. Стойност на поръчката: обща прогнозна стойност в размер на 1800 лева без вкл. ДДС.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

ВАЖНО! Всеки участник представя само една оферта. Варианти на офертите не се приемат.

6. Изисквания към участниците в обществената поръчка.

6.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

6.3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

6.4. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез

гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

6.5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

6.7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

6.9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

7. Изисквания за упражняване на професионална дейност, Икономическо и финансово състояние и Технически и професионални способности

7.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участниците в процедурата да са лицензирани от компетентен орган, за изграждане и поддържане на обществена далекосъобщителна мрежа за пренос на данни и предоставяне на обществени далекосъобщителни услуги чрез нея на територията на Република България. Това обстоятелство кандидатите доказват с документи издадени от компетентните органи. (*Удостоверение от Комисията за регулиране на съобщенията, ведно с приложението към него*).

7.2. Икономическо и финансово състояние: не се поставят изисквания.

7.3. Технически и професионални способности: не се поставят изисквания.

8. Подготовка на офертата.

8.1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации, посочени в обявата за обществена поръчка, настоящите условия и приложените образци.

8.2. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от Възложителя и да бъде оформена по приложените образци. Условията, посочени в документите и образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

8.3. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

8.4. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно/оригинал или нотариално заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

8.5. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие". За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и свеж печат.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

9. Предложената от участниците оферта трябва да съдържа следните документи:

9.1. Представяне на участника, изготвено по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

9.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват кандидата или участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.**

9.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП,

подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.**

9.4. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.**

9.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**.

9.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато е приложимо)** – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**.

9.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.**

9.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**.

9.9. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

9.10. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в подточка 6.1 на т. 6 „Изисквания към участниците в обществената поръчка" от раздел II „Изисквания към участниците в обществената поръчка и указания за подготовка на офертите" от настоящите условия. Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се поставя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

9.11. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**.

9.12. Валиден документ от компетентен орган, доказващ правото на участника да осъществяват доставки на интернет (*Удостоверение от Комисията за регулиране на съобщенията, ведно с приложението към него*).

9.13. Декларация за срока на валидност на офертата- представя се в оригинал по приложен
към настоящата документация образец: Приложение №12;

9.14. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-** представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №10.**

10. Изисквания към предлаганата цена – предлаганата цена да е крайна в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

11. Начин на заплащане: Плащането на месечната абонаментна цена на услугата се извършва през месеца следващ отчетния и в срок до 5 (пет) работни дни, след представяне на оригинална данъчна фактура от Изпълнителя.

12. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата да е в съответствие с Техническа спецификация – Приложение №11 за възлагане на обществена поръчка.

13. Срок на валидност на офертите: не по-рано от **три календарни месеца.**

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

14. Оценката на допуснатите оферти ще се извърши по критерий за възлагане: „най-ниска цена". Стойностите на услугите с включени всички разходи за изпълнението не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката в размер на 1800 лева без вкл. ДДС за 36 месеца.

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

15. Получаване на документите за участие: Документи за участие се получават от деловодството, находящо се в административната сграда на ТП ДГС – „Алабак", гр. Велинград, обл. Пазарджик, общ. Велингред, бул. Съединение №125, ПК 4600 или могат да бъдат изтеглени от интернет страница на ЮЦДП–гр.Смолян: www.ucdp-smolian.com, в срок до изтичане на срока за публичен достъп до обявата.

16. Срок за получаване на офертите:

16.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: административна сграда на ТП ДГС – „Алабак”, гр. Велинград, обл. Пазарджик, общ. Велингред, бул. Съединение №125, ПК 4600, в срок до 16:00 часа на **02.04.2018 г.** Всеки участник може да представи само една оферта.

16.2. Офертата се представя в една запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката с офертата се написва по следния начин:

ПОЛУЧАТЕЛ
ДО
ТП ДГС-„Алабак”
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА
ТП ДГС – „Алабак”
П.К. 4600 гр. Велинград
бул. Съединение №125
ОФЕРТА
ОТ
1._____
наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
2. _____
адрес за кореспонденция
3. _____
лице за контакти
4. _____
мобилен телефон на лицето за контакти
5._____
e-mail
ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННА СВЪРЗАНОСТ И ДОСТЪП ДО ИНТЕРНЕТ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДГС – „АЛАБАК”

16.3. В опаковката, посочена по-горе, се поставят документите, описани в т. 9 от настоящите условия.

16.4. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в посочени по-горе срок опаковката с офертата трябва да бъде получена реално в деловодството на ТП „ДГС – Алабак”, находящо се в административната сграда на ТП ДГС – „Алабак”, гр. Велинград, обл. Пазарджик, общ. Велингред, бул. Съединение №125, ПК 4600 до 16:00 часа на **02.04.2018 г.** При приемане на офертата в деловодството върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:
- е постъпила в незапечатан или прозрачна опаковка;
- е постъпила в нарушена цялост;
- е постъпила след крайния срок за получаване на офертите.

17.Основания за отстраняване от участие:

17.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

17.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по т. 9 от настоящите условия или е представен, но не във вида изискан от възложителя.

17.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

17.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в раздел II „Изисквания към участниците в обществената поръчка и указания за подготовка на офертите” от настоящите условия.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

18. Комисията разглежда офертите в административната сграда на ТП ДГС – „Алабак”, гр. Велинград, обл. Пазарджик, общ. Велингред, бул. Съединение №125, ПК 4600, на дата **03.04.2017 г. от 10:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в

обществената поръчка или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа.

Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите.

След отварянето на постъпилите оферти, комисията обявява ценовите предложения.

С извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

19. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

20. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на ТП ДГС – „Алабак" за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи указаните документи по т. 22 от настоящите условия или откаже да сключи договор в 10 (десет) дневен срок от уведомяването му, че е избран за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в обществената поръчка, ако има такъв. В случай, че участникът е само един, след изтичането на посочения по - горе срок възложителят открива нова обществена поръчка по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

21. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

22. При сключване на договор, определения изпълнител представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника,

освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по настоящата точка;
3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.